LANDESAMTSBLATT
FÜR DAS BURGENLAND

90. Jahrgang **Ausgegeben und versendet am 6. März 2020** **10. Stück**

79. Stellenausschreibung für die Position als Mitarbeiter/in im Wirtschaftsdienst im Krankenhaus Güssing 249
80. Stellenausschreibung für die Position als OP-Assistenz im Krankenhaus Oberwart 250
81. Stellenausschreibung für die Position als Mitarbeiter/in im Hilfsdienst im Krankenhaus Oberwart 251
82. Stellenausschreibung für die Position als Sachbearbeiter/in Logistik im Krankenhaus Oberwart 251
83. Stellenausschreibung für die Position als Mitarbeiter/in im Sekretariatsdienst im Krankenhaus Oberwart 252

Amt der Burgenländischen Landesregierung

79. Stellenausschreibung für die Position als Mitarbeiter/in im Wirtschaftsdienst im Krankenhaus Güssing

Die KRAGES, der größte Gesundheitsdienstleister des Burgenlandes betreibt 3 Standardkrankenhäuser in Güssing, Oberpullendorf, Kittsee und 1 Schwerpunktkrankenhaus in Oberwart.

Wir bieten ein persönliches Betriebsklima, ein konkurrenzfähiges Gehaltssystem und gute berufliche Ausbildungs- und Entfaltungsmöglichkeiten.

Folgende Position gelangt ab sofort zur Besetzung:

Mitarbeiter/in Wirtschaftsdienst

Ihre Aufgaben umfassen:

- Hol- und Bringdienst
- Müllmanagement
- Pflege der Außenanlage
- Mithilfe im Reinigungsdienst

Wir wünschen uns von Ihnen:

- ein hohes Maß an Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- körperliche Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine sorgfältige Einarbeitung
- persönliches Betriebsklima

Das Monatsgehalt für die ausgeschriebene Position aus der Berufsfamilie Infrastruktur, Modellfunktion Infrastruktur Assistenzdienst, Gehaltsband B1/2, ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020 und beträgt somit mind. € 2.450,- brutto (bei Vollbeschäftigung).

Dieses Mindestgehalt kann sich auf Basis der geltenden Vorschriften, insbesondere der Anrechnung von Vordienstzeiten, erhöhen.

Voraussetzung der Aufnahme ist der Nachweis der erfolgten Immunisierung laut Immunitätsnachweisformular der KRAGES.

Sollten Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bis spätestens 13. März 2020 auf unserer Jobbörse unter www.krages.at oder per Post an das a. ö. Krankenhaus Güssing, Grazer Straße 15, 7540 Güssing, z.H. Herrn Kaufm. Direktor Reinhold Hallemann.

80. Stellenausschreibung für die Position als OP-Assistenz im Krankenhaus Oberwart

Die KRAGES, der größte Gesundheitsdienstleister des Burgenlandes betreibt 3 Standardkrankenhäuser in Güssing, Oberpullendorf, Kittsee und ein Schwerpunktkrankenhaus in Oberwart.

Wir bieten ein persönliches Betriebsklima, ein konkurrenzfähiges Gehaltssystem und gute berufliche Ausbildungs- und Entfaltungsmöglichkeiten.

Folgende Position gelangt zur Besetzung:

OP-Assistenz

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur OP-Assistenz bzw. Berechtigung zur Berufsausbildung als OP-Assistenz
- abgeschlossene Berufsausbildung zur Gipsassistenz bzw. Berechtigung zur Berufsausübung als Gipsassistenz sind von Vorteil
- Fach- und Sozialkompetenz
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an Fort- und Weiterbildung
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- absolvierter Präsenzdienst/Zivildienst

Die Aufnahme ist als Bedienstete/r in einem Beschäftigungsausmaß von 100 % vorgesehen. Das Monatsgehalt für die ausgeschriebene Position aus der Berufsfamilie Pflege, Modellfunktion Assistenzberufe der Pflege, Gehaltsband B2/5, ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020 und beträgt somit mind. € 2.477,- brutto (bei Vollbeschäftigung). Dieses Mindestgehalt kann sich auf Basis der geltenden Vorschriften, insbesondere der Anrechnung von Vordienstzeiten, erhöhen. Voraussetzung der Aufnahme ist der Nachweis der erfolgten Immunisierung laut Immunitätsnachweisformular der KRAGES.

Sollten Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte bis 23. März 2020 auf unserer Jobbörse unter www.krages.at oder per Post an das a. ö. Krankenhaus Oberwart, z. Hd. Herrn Pflegedirektor Andreas Schmidt, MSc, Dornburggasse 80, 7400 Oberwart, Tel.: 057979/33121.

81. Stellenausschreibung für die Position als Mitarbeiter/in im Hilfsdienst im Krankenhaus Oberwart

Die KRAGES, der größte Gesundheitsdienstleister des Burgenlandes, betreibt 3 Standardkrankenhäuser in Güssing, Oberpullendorf, Kittsee und 1 Schwerpunktkrankenhaus in Oberwart.

Wir bieten ein persönliches Betriebsklima, ein konkurrenzfähiges Gehaltssystem und gute berufliche Ausbildungs- und Entfaltungsmöglichkeiten.

Im a. ö. KH Oberwart gelangt folgende Position zur Besetzung:

MitarbeiterIn im Hilfsdienst für den Küchenbereich

Ihr Profil:

- Kochkenntnisse erforderlich
- zuverlässiges und schnelles Arbeiten
- Bewusstsein für Sauberkeit und Hygiene
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- höflicher Umgangston/gute Umgangsformen
- Flexibilität bei der Dienstplangestaltung
- Bereitschaft zu Mehrleistungen bei dienstlicher Notwendigkeit
- gesundheitliche Eignung und körperliche Belastbarkeit

Ihre Aufgaben:

- Hilfstätigkeiten in der Speisenproduktion
- Abwasch und Putzarbeiten von Weiß- und Schwarzgeschirr
- Reinigung und Desinfektion lt. HACCP
- Service- und Hilfstätigkeiten

Rahmenbedingungen:

- Feiertags- und Wochenenddienste
- Mitarbeit in einem kollegialen Team

Die Aufnahme ist vorerst befristet für ein halbes Jahr als Bedienstete/r in einem Beschäftigungsausmaß von 100 % vorgesehen. Das Monatsgehalt für die ausgeschriebene Position aus der Berufsfamilie Infrastruktur, Modellfunktion Infrastruktur Assistenzdienst, Gehaltsband B1/2, ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020 und beträgt somit mind. € 2.450,- brutto (bei Vollbeschäftigung). Dieses Mindestgehalt kann sich auf Basis der geltenden Vorschriften, insbesondere der Anrechnung von Vordienstzeiten, erhöhen.

Voraussetzung der Aufnahme ist der Nachweis der erfolgten Immunisierung laut Immunitätsnachweisformular der KRAGES.

Sollten Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bis 19. März 2020 auf unserer Jobbörse unter www.krages.at oder per Post an die KRAGES, a. ö. KH Oberwart, Dornburggasse 80, 7400 Oberwart. Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Gabriela Kirnbauer, MBA, Tel.: 057979/33111.

82. Stellenausschreibung für die Position als Sachbearbeiter/in Logistik im Krankenhaus Oberwart

Die KRAGES, der größte Gesundheitsdienstleister des Burgenlandes, betreibt 3 Standardkrankenhäuser in Güssing, Oberpullendorf, Kittsee und ein Schwerpunktkrankenhaus in Oberwart.

Wir bieten ein persönliches Betriebsklima, ein konkurrenzfähiges Gehaltssystem und gute berufliche Ausbildungs- und Entfaltungsmöglichkeiten.

Im a. ö. KH Oberwart gelangt folgende Position zur Besetzung:

Sachbearbeiter/in Logistik

Ihr Profil:

- Qualifikation: 3-jährige Fachschule (BHAS) oder abgeschlossene kaufmännische Lehre
- mindestens 3-jährige Berufserfahrung im Bereich Beschaffung und Materialwirtschaft inkl. Datenpflege, idealerweise im Gesundheitswesen
- versierten Umgang mit MS-Office setzen wir voraus, SAP-Kenntnisse sind erforderlich
- selbstständige, systematische und präzise Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- höflicher Umgangston/gute Umgangsformen

Ihre Aufgaben:

- Stammdatenpflege
- Unterstützung des Teams bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten

Rahmenbedingungen:

- Beschäftigungsausmaß: 50 % (20 Wochenstunden)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Mitarbeit in einem kollegialen Team

Die Aufnahme ist befristet für ein halbes Jahr als Bedienstete/r in einem Beschäftigungsausmaß von 50 % vorgesehen. Das Monatsgehalt für die ausgeschriebene Position aus der Berufsfamilie Verwaltung/Administration Sachbearbeitung Allgemein, Gehaltsband B1/6, ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020 und beträgt somit mind. € 2.509,- brutto (bei Vollbeschäftigung). Dieses Mindestgehalt kann sich auf Basis der geltenden Vorschriften, insbesondere der Anrechnung von Vordienstzeiten, erhöhen.

Voraussetzung der Aufnahme ist der Nachweis der erfolgten Immunisierung laut Immunitätsnachweisformular der KRAGES.

Sollten Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bis 19. März 2020 auf unserer Jobbörse unter www.krages.at oder per Post an die KRAGES, a. ö. KH Oberwart, Dornburggasse 80, 7400 Oberwart. Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Gabriela Kirnbauer, MBA, Tel.: 057979/33111.

83. Stellenausschreibung für die Position als Mitarbeiter/in im Sekretariatsdienst im Krankenhaus Oberwart

Die KRAGES, der größte Gesundheitsdienstleister des Burgenlandes, betreibt 3 Standardkrankenhäuser in Güssing, Oberpullendorf, Kittsee und ein Schwerpunktkrankenhaus in Oberwart.

Wir bieten ein persönliches Betriebsklima, ein konkurrenzfähiges Gehaltssystem und gute berufliche Ausbildungs- und Entfaltungsmöglichkeiten.

Im a. ö. KH Oberwart gelangen folgende Positionen zur Besetzung:

MitarbeiterIn im Sekretariatsdienst

Ihr Profil:

- Qualifikation: 3-jährige Fachschule (BHAS) oder abgeschlossene kaufmännische Lehre
- mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich, idealerweise im Gesundheitswesen
- versierten Umgang mit MS-Office setzen wir voraus, SAP-Kenntnisse sind erforderlich
- selbstständige, systematische und präzise Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- höflicher Umgangston/gute Umgangsformen

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz (intern/extern) und Terminverwaltung
- Protokollführung bei div. Sitzungen
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Administration der Dienstpläne
- Erstellung von Statistiken/Auswertungen
- Abwicklung von Beschaffungsvorgängen

Rahmenbedingungen:

- Mitarbeit in einem qualifizierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Die Aufnahme ist vorerst als Karenzvertretung befristet für ein halbes Jahr als Bedienstete/r in einem Beschäftigungsausmaß von 100 % oder 50 % vorgesehen. Das Monatsgehalt für die ausgeschriebenen Positionen aus der Berufsfamilie Verwaltung/Administration Sachbearbeitung Allgemein, Gehaltsband B1/5, ergibt sich aus Anlage 2 des Bgld. Landesbedienstetengesetzes 2020 und beträgt somit mind. € 2.477,- brutto (bei Vollbeschäftigung). Dieses Mindestgehalt kann sich auf Basis der geltenden Vorschriften, insbesondere der Anrechnung von Vordienstzeiten, erhöhen.

Voraussetzung der Aufnahme ist der Nachweis der erfolgten Immunisierung laut Immunitätsnachweisformular der KRAGES.

Sollten Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bis 19. März 2020 auf unserer Jobbörse unter www.krages.at oder per Post an die KRAGES, a. ö. KH Oberwart, Dornburggasse 80, 7400 Oberwart. Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Gabriela Kirnbauer, MBA, Tel.: 057979/33111.

Landesamtsblatt für das Burgenland
Herausgeber: Amt der Burgenländischen Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt
Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: post.amtsblatt@bgld.gv.at; Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.

Dieses Dokument wurde amtssigniert.
Siegelprüfung und Verifikation unter www.burgenland.at/amtssignatur