

# WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

## zur Weiterentwicklung des Südburgenlandes als Assistenz in der Regionalentwicklung

im Ausmaß von 20 oder 40 Wochenstunden  
Bürostandort: 7540 Güssing, Europastraße 1, Technologiezentrum Güssing

Der Verein südburgenland plus – bestehend aus 71 Gemeinden – ist Anlaufstelle für Regionalentwicklung, Projektmanagement und Förderberatung im Südburgenland. Mehr Infos siehe Website [www.suedburgenlandplus.at](http://www.suedburgenlandplus.at)

### Darauf kannst Du Dich freuen

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischer und administrativer Hinsicht
- Organisation und Koordination von Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützung Förderwerber und Sekretariat bei Controlling, Fördereinreichung und -abrechnung
- Unterstützung in der Projektarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Social-Media-Betreuung

### Das können wir Dir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und offenen Team
- Mitarbeit in spannenden und nachhaltigen Projekten im Südburgenland
- Eigenes Budget für Gesundheitsförderung & Möglichkeiten zur Weiterbildung
- € 2.862,70 Monat (auf Basis Vollzeit - angelehnt an das Burgenländische VBG B1/4). Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

### Das sind deine Erfolgsmerkmale

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Ecole oder gleichwertige Ausbildung)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Interesse an der Weiterentwicklung des Südburgenlandes
- Kommunikationsfähigkeit und professioneller Umgang mit Partnern
- Organisationsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Sehr gute praxisbezogene EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse im Projektmanagement von Vorteil
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit & Social Media

Wenn Du Interesse an einer abwechslungsreichen Arbeit in einem guten, kleinen Team hast, richte Deine aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben mit Angabe bevorzugter Arbeitsstunden, Lebenslauf und Foto bis 31.07.2023 an Mag.<sup>a</sup> Margit Nöhner, südburgenland plus, [office@suedburgenlandplus.at](mailto:office@suedburgenlandplus.at).

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union